

КОПИЯ ВЕРНА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 3
по Хабаровскому краю
Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1052701045517
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21 декабря 2011г.
за ГРН 2112720041234

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Анастасьевского сельского
поселения Хабаровского

муниципального района
Хабаровского края
от 18.11.2011 № 30

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр
администрации Анастасьевского сельского поселения
Хабаровского муниципального района Хабаровского края»**

с. Анастасьевка

2011 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Культурно-досуговый центр администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Уставом Анастасьевского сельского поселения на основании постановления администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района от 14.12.2010 № 39 «О создании казенного учреждения культуры Анастасьевского сельского поселения, создаваемого путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения» для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района.

2. «Учреждение» находится в муниципальной собственности администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

3. Учредителем «Учреждения» является администрация Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4. Полное официальное наименование «Учреждения» - Муниципальное казённое учреждение культуры «Культурно-досуговый центр администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края».

5. Сокращенное наименование - МКУК «КДЦ».

6. Юридический адрес «Учреждения» - 680524, Хабаровский край, Хабаровский район, село Анастасьевка, улица Бойко-Павлова, дом 28.

7. Юридический адрес Учредителя - 680524, Хабаровский край, Хабаровский район, село Анастасьевка, улица Бойко-Павлова, дом 28.

«Учреждение» является юридическим лицом, имеет свой баланс и самостоятельную смету доходов и расходов, печать и штампы со своим наименованием.

9. «Учреждение» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

10. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации.

Федерации, Хабаровского края, Хабаровского муниципального района, сельского поселения и настоящим Уставом.

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью деятельности «Учреждения» является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения поселения в сфере досуга и библиотечного обслуживания.

2. Предметом деятельности «Учреждения» являются:

- развитие и сохранение культуры и искусства как системы духовно-нравственных ценностей народов, проживающих на территории поселения, создание их этнической интеграции;
- создание условий для развития и воспроизводства творческого потенциала населения поселения;
- совершенствование системы организации свободного времени различных категорий граждан;
- изучение и учет культурных запросов различных возрастных групп населения поселения, особенно детей и молодежи;
- популяризация национальной истории, традиций, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, обычаев, языка и фольклора;
- создание детско-юношеских центров, студий, школ народной культуры и любительских объединений и клубов по интересам;
- расширение контактов творческих коллективов с зарубежными партнерами с целью пропаганды национальной культуры за рубежом и обмена опытом;
- оказание организационной, методической и практической помощи учреждениям культуры поселения, заинтересованным некоммерческим организациям и объединениям;
- нормативное и практическое обеспечение реализации программ по развитию и сохранению культуры и искусства;
- организация выставочной деятельности;
- разработка сценарных материалов, организация и проведение творческих конкурсов, смотров, фестивалей по всем жанрам народного творчества, проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий, приуроченных к крупным событиям истории и культуры;
- организация работы с мастерами декоративно-прикладного искусства, творческими коллективами и создание новых коллективов;
- информационно-справочная, консультативная работа;
- библиотечное обслуживание населения поселения;
- реализация прав граждан на свободный доступ к документарному фонду и информация о его составе;
- другие виды деятельности в области культуры, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Помимо основной вышеперечисленной деятельности «Учреждение» вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность, в том числе деятельность по оказанию платных услуг по согласованию с учредителем, если это не наносит ущерба основной деятельности.

3. «Учреждение» осуществляет следующую деятельность по оказанию платных услуг:

3.1. Лекции (разовые, циклы), лектории по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и др.

3.2. Консультации, научные справки (устные и письменные с привлечением специалистов) населению по вопросам культуры, искусства, архивных, экспозиционных, фондовых и других материалов), по атрибуции памятников истории и культуры, находящихся в частных коллекциях и собраниях.

3.3. Любительские объединения и клубы по интересам:

- художественные (любителей литературы, поэзии, музыки, театра, кино- и фото искусства, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, песенного и хореографического искусств и.п.);

- технические (изобразителей, конструирования, моделирования, компьютерной техники и т.п.);

- естественнонаучные (любителей путешествий, садоводов, огородников, цветоводов, аквариумистов и т.п.);

- коллекционно-собрательские (филателистов, филофонистов, филокартистов, нумизматов и т.п.);

- физкультурно-оздоровительные (любителей бега, туризма, закаливания и т.п.);

- по профессиям (молодых рабочих, врачей, учителей и т.п.);

- семейного отдыха и другие.

3.4. Школы, курсы, студии, кружки:

- игры на музыкальных инструментах, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного и т.п.;

- технического творчества;

- физкультурно-оздоровительные (шейпинг, любителей бега, группы здоровья и т.п.); и другие.

3.5. Тематические вечера, вечера отдыха, дискотеки, танцевальные вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, спортивно-развлекательные мероприятия, гражданские, семейные обряды и ритуалы, литературно-музыкальные гостиные, демонстрация кино- видеопрограмм, выставки книг, других произведений печати и иных материалов из личных собраний и др., ярмарки народного творчества, лотереи, показ мод и др.

3.6. Разработка сценариев, постановочная работа и проведение театрализованных праздников, конкурсов, смотров, ярмарок, аукционов, фестивалей и других форм культурно-досуговых мероприятий по заказу организаций, учреждений, предприятий, хозяйств и отдельных граждан.

3.7. Организация художественно-творческих мастерских и других производств по возрождению и развитию традиционных и новаторских форм народных, художественных промыслов.

3.8. Пользование персональными компьютерами, настольными играми, спортивными тренажерами и спортивным инвентарем, сауной, просмотрными залами (комнатами) видеокассет и т.п.

3.9. Игровые комнаты для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для родителей).

3.10. Фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование (с возможным увеличением или уменьшением размера копии) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотек, музеев и т.п.).

3.11. Продажа рекламных изданий о фондах и деятельности библиотек, музеев и других учреждений культуры и искусства, наборов открыток, афиш, значков и сувенирных изделий с изображением уникальных произведений искусства, литературы из фондов перечисленных учреждений.

3.12. Предоставление услуг по раскрою и пошиву одежды, слесарные и столярные работы и т.п.

3.13. Прокат музыкальных инструментов, культурно-спортивного и туристического инвентаря, звуко-, свето- и видеотехники, аудио-видеокассет, сценических костюмов, театрального реквизита и т.п.

3.14. Организация туристических маршрутов по культурно-историческим местам и местам традиционного бытования народных промыслов (с предоставлением транспорта и без него).

3.15. Изготовление копий звуко-, видеозаписей, фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотек учреждений культуры, видеосъемка по заявкам.

3.16. Реализация специальной и методической литературы.

3.17. Транспортные услуги.

3.18. Торгово-закупочная специализированная деятельность в области декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел.

Глава 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. «Учреждение» самостоятельно определяет:

- по согласованию с учредителем структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда работников в пределах средств выделяемых «Учреждению» на эти цели из бюджета муниципального образования, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе «Учреждения»;

- порядок и условия реализации собственной интеллектуальной продукции и печатных изданий;

- источник комплектования документального фонда (за исключением обязательных экземпляров);

- по согласованию с учредителем перечень предоставляемых услуг (основных и дополнительных, бесплатных, льготных, платных).

2. «Учреждение» помимо основной деятельности вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, в том числе деятельность по оказанию платных услуг, если это не наносит ущерба основной деятельности и соответствует целям.

3. «Учреждение» имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий т.п.) от российских и зарубежных юридических и физических лиц.

4. «Учреждение» вправе осуществлять информационно-рекламную и издательскую деятельность.

5. «Учреждение» вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, участвовать в работе международных организаций, отвечающих целям и задачам деятельности «Учреждения».

6. «Учреждение» ответственно за целевое использование выделяемых бюджетных средств, сохранность закрепленного за ним имущества.

7. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет его учредитель.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество за «Учреждением» закрепляется на праве оперативного управления.

2. Имущество находится в собственности поселения.

3. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете бюджета муниципального образования.

4. Источники формирования имущества «Учреждения»:

- переданное учредителем в оперативное управление;

- приобретенное за счет ассигнований учредителя;

- приобретенное на доходы от предпринимательской и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;

- полученные в качестве безвозмездного дара от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций.

5. Имущество полученное «Учреждением» от внебюджетных источников и приобретенное «Учреждением» за счет доходов от деятельности по оказанию платных услуг и иной разрешенной Уставом хозяйственной деятельности поступает в самостоятельное распоряжение «Учреждения», учитывается на отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

6. Источники финансирования «Учреждения»:

- ассигнования из бюджета поселения на содержание и развитие «Учреждения»;
- доходы от деятельности по оказанию платных услуг и и предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;
- безвозмездные пожертвования от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование «Учреждения» производится по утверждению учредителем или уполномоченным им органом смете доходов и расходов в соответствии с порядком предусмотренным действующим законодательством.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Руководство «Учреждением» осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается от нее Учредителем, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Директор осуществляет на принципах единоначалия текущее руководство деятельностью «Учреждения».

4. Директор «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения», представляя его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- в пределах установленным настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Учреждения», заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает и закрывает расчетный и иные счета «Учреждения»;
- утверждает структуру и штатное расписание «Учреждения» в пределах выделенных бюджетных ассигнований и по согласованию учредителем;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение вышестоящему распорядителю кредитов сметы доходов и расходов по бюджету и внебюджетным средствам;
- распоряжается денежными средствами «Учреждения»;
- осуществляет меры по поддержанию и развитию материальной и технической базы и обеспечивает условия хранения и сохранности имущества «Учреждения»;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора «Учреждения» и руководителей подразделений и филиалов «Учреждения»;

- применяет меры поощрения работников «Учреждения» и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников «Учреждения»;
- направляет в соответствующий городской (районный) военкомат уведомления о создании и регистрации «Учреждения»;
- предоставляет в городской (районный) военкомат списки работающих в «Учреждении» граждан в сроки и по форме, установленной военным комиссариатом;
- осуществляет прием военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановки на воинский учет;
- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в «Учреждении»;
- направляет по запросам городских (районных) военкоматов сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;
- извещает работающих в «Учреждении» граждан о вызовах в военные комиссариаты и содействует своевременной явке их по вызову;
- при ликвидации, реорганизации, перемене наименования или адреса «Учреждения», обязан в семидневный срок сообщать об этом в соответствующий военный комиссариат.

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация «Учреждения» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя или уполномоченного им органа.
2. «Учреждение» может быть ликвидировано по решению учредителя или уполномоченного им органа, а также по решению суда на основании и в порядке предусмотренном действующим законодательством.
3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Имущество ликвидируемого «Учреждения» после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками «Учреждения», остается в муниципальной собственности и передается в соответствии с распоряжением собственника имущества.
5. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
6. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета,

лицевые счета ит.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения «Учреждения», передача документов осуществляется «Учреждением» в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Ликвидация считается завершенной, а «Учреждение» -прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



печатать
на

листах

П.В. Васюнин